

GWC-Export & Viewer

Version 2.0

HHK Datentechnik GmbH

Akzeptiert Ihr Katasteramt nur Daten im GWC-Format, so können Sie Ihre GEObüro-Auftragsdaten mit diesem Assistenten in eine Datei im GWC-Format exportieren.
Dieser Export wird kostenfrei allen GEObüro-Nutzern zur Verfügung gestellt.

Inhaltsverzeichnis

Einrichtung Export	3
Voraussetzungen	3
Installation	3
Konfiguration	4
Zulassungsnummer	4
Verwendung nur einer Zulassungsnummer	4
Verwendung mehrerer Zulassungsnummern	5
Auftragsartverknüpfung	6
Adresstypverknüpfung	7
Gemarkungsschlüsselpräfix	7
GWC-Export-Assistent mit GEObüro verbinden	8
Erstellen einer GWC-Datei	9
Starten des GWC-Export-Assistenten	9
Schritte zum Erstellen einer GWC-Datei	10
Schritt „Auftrag auswählen“	10
Schritt „Adressen auswählen“	10
Schritt „Flurstücke“	11
Schritt „Dokumente auswählen“	11
Schritt „Dateien hinzufügen“	11
Schritt „Fertig stellen“ - Zusammenfassung	12
Öffnen einer GWC-Datei	13
Verknüpfen des GWC-Dateiformats	13
Öffnen einer GWC-Datei	13
Ansicht der GWC-Datei	13

Einrichtung Export

Voraussetzungen

- Export und Viewer
 - ab GEObüro Version 5.7.

Installation

1. Öffnen Sie mit einem Webbrowser den HHK-Downloadbereich. (<https://www.hhk.de/index.php/geobuero-download-uebersicht>)
2. Klicken Sie im Bereich „Zusatzprogramme“ auf den Download-Link GWC-Tools. Daraufhin wird eine Zip-Datei in Ihren Download-Ordner heruntergeladen.
3. Entpacken Sie die Zip-Datei in das gewünschte Verzeichnis, z.B. ein Verzeichnis innerhalb Ihres GEObüro-Verzeichnisses. Damit bei einem **Update** Ihre „GWC-Export.exe.config“-Datei während des Entpackens nicht überschrieben wird, liefern wir diese Datei mit dem Namen „**GWC-Export.exe.config.template**“ aus. Bei **Erstinstallation** muss diese in „**GWC-Export.exe.config**“ umbenannt werden.
4. Konfigurieren Sie den Assistenten (siehe „[Konfiguration](#)“).

Konfiguration

Für die Konfiguration muss die entpackte Datei „GWC-Export.exe.config“ mit einem Text-Editor (z.B. Notepad) geöffnet werden.

Ändern Sie die Werte entsprechend den folgenden Beschreibungen und speichern Sie diese Änderungen.

Zur korrekten Funktion des Assistenten müssen Sie die „GWC-Export.exe.config“-Datei entsprechend Ihrer GEObüro-Einstellungen anpassen.

Zulassungsnummer

Eine Zulassungsnummer ist 6-stellig und beginnt mit dem Gemarkungspräfix.

Beispiel: 051234

Verwendung nur einer Zulassungsnummer

key	value
StandardZulassungsnummer	Zulassungsnummer ihres Büros (z.B. „051234“)
ZusätzlichesMitarbeiterfeldZulassungsnummer	Muss leer bleiben („“)

Beispielkonfiguration:

```
<!-- Ihre sechsstellige ÖbvI-Zulassungsnummer -->
<add key="StandardZulassungsnummer" value="051234" />
<!-- zusätzliches Mitarbeiterfeld in GEObüro, welches die ÖbvI-Zulas
<add key="ZusätzlichesMitarbeiterfeldZulassungsnummer" value="" />
<!-- Name des Auftrags "Melung" -->
```

Verwendung mehrerer Zulassungsnummern

Um mehrere Zulassungsnummern nutzen zu können, erstellen Sie in GEObüro ein zusätzliches Mitarbeiterfeld im Dialog Extras >> Zusätzliche Mitarbeiterdaten. Den Namen können Sie frei wählen (z.B. „Zulassungsnummer“).

Hinterlegen Sie bei den gewünschten Mitarbeitern die Zulassungsnummer in dem neu erstellten Feld. Diese Mitarbeiter müssen als Verantwortlicher in den Auftragsstammdaten den Aufträgen zugewiesen werden, damit GEObüro erkennt, welchen Auftrag mit welcher Zulassungsnummer übertragen werden soll.

Den Namen des Mitarbeiterfeldes hinterlegen Sie wie hier dargestellt in der config-Datei:

key	Value
StandardZulassungsnummer	Muss leer bleiben („“)
ZusätzlichesMitarbeiterfeldZulassungsnummer	Name des zusätzlichen Mitarbeiterdatenfeldes, welches die Zulassungsnummer enthält z.B. „Zulassungsnummer“

Beispielkonfiguration:

```
<!-- Ihre sechsstellige ÖbvI-Zulassungsnummer -->
<add key="StandardZulassungsnummer" value="" />
<!-- zusätzliches Mitarbeiterfeld in GEObüro, welches die ÖbvI-Zulassungsnummer
<add key="AuftragUserdatenColumnZulassungsnummer" value="Zulassungsnummer" />
<!-- Name des Mitarbeiterfeldes "Zulassungsnummer" -->
```

Auftragsartverknüpfung

Definieren Sie hier die Verknüpfung zwischen GEObüro-Auftragsart und GWC-Auftragsart.

key	Value
AuftragsartKurznameTeilung	Kurzname der Auftragsart Ihrer Teilungsaufträge Beispiel: „T“
AuftragsartKurznameGebäudeeinmessung	Kurzname der Auftragsart Ihrer Aufträge zur Gebäudeeinmessung Beispiel: „GB“
AuftragsartKurznameGrenzvermessung	Kurzname der Auftragsart Ihrer Aufträge zur Grenzvermessung Beispiel: „GR“
AuftragsartKurznameLanggestreckteAnlage	Kurzname der Auftragsart Ihrer Aufträge bzgl. langgestreckter Anlagen Beispiel: „LA“

Beispielkonfiguration:

```
<!-- Kurzname der Auftragsart "Teilung" -->  
<add key="AuftragsartKurznameTeilung" value="T" />  
<!-- Kurzname der Auftragsart "Gebäudeeinmessung" -->  
<add key="AuftragsartKurznameGebäudeeinmessung" value="GB" />  
<!-- Kurzname der Auftragsart "Grenzvermessung" -->  
<add key="AuftragsartKurznameGrenzvermessung" value="GR" />  
<!-- Kurzname der Auftragsart "Langgestreckte Anlage" -->  
<add key="AuftragsartKurznameLanggestreckteAnlage" value="LA" />
```

Adresstypverknüpfung

Definieren Sie hier die Verknüpfung zwischen GEObüro-Adresstyp und GWC-Adresstyp.

key	Value
AdresstypNameEigentümer	Kurzname des Adresstyps für Eigentümer Beispiel: „EI“
AdresstypNameNotar	Kurzname des Adresstyps für Notare Beispiel: „NO“
AdresstypNameSonstigeBeteiligter	Kurzname des Adresstyps für sonstige Beteiligte Beispiel: „SO“
AdresstypNameAntragssteller	Kurzname des Adresstyps für Antragssteller Beispiel: „AU“

Beispielkonfiguration:

```
<!-- Kurzname des Adresstyps "Eigentümer" -->  
<add key="AdresstypNameEigentümer" value="EI" />  
<!-- Kurzname des Adresstyps "Notar" -->  
<add key="AdresstypNameNotar" value="NO" />  
<!-- Kurzname des Adresstyps "sonst. Beteiligter" -->  
<add key="AdresstypNameSonstigeBeteiligter" value="SO" />  
<!-- Kurzname des Adresstyps "Auftraggeber" -->  
<add key="AdresstypNameAntragssteller" value="AU" />
```

Gemarkungsschlüsselpräfix

Key	Value
GemarkungsschlüsselPräfix	Zweistelliger Präfix der Gemarkung des Bundeslandes Beispiel: „05“

Beispielkonfiguration:

```
<!-- Präfix der Gemarkungsschlüssel Ihres Bundeslandes -->  
<add key="GemarkungsschlüsselPräfix" value="05" />
```

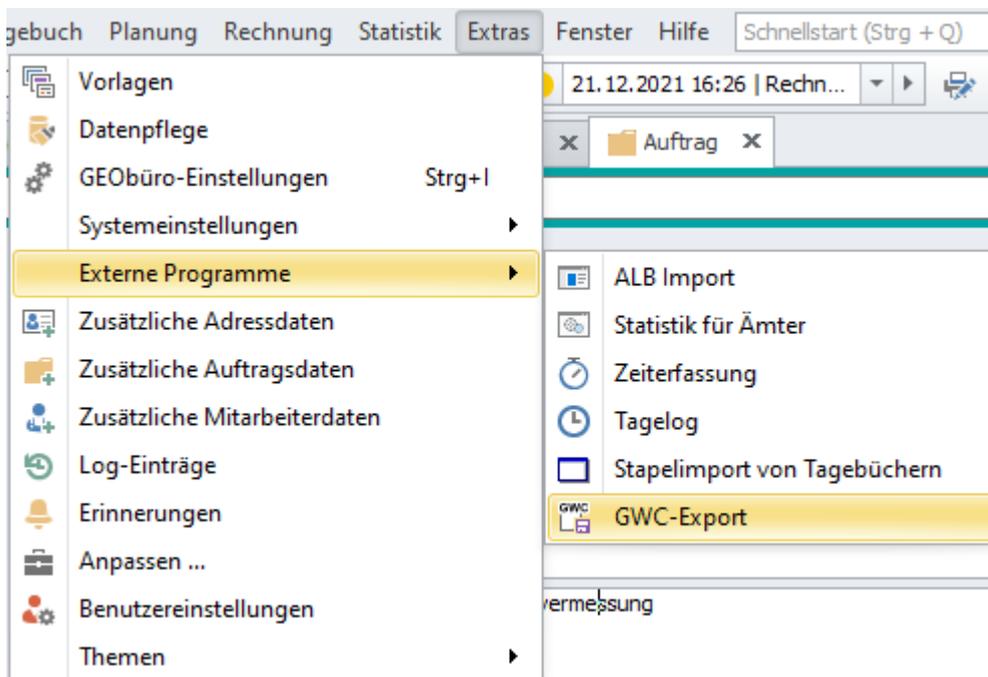
GWC-Export-Assistent mit GEObüro verbinden

Um den GWC-Assistenten aus GEObüro heraus nutzen zu können müssen Sie diesen mit GEObüro verbinden.

1. Starten Sie die Datei „GWC-Export.exe“ aus Ihrem GEObüro-Programmverzeichnis.
2. Klicken Sie auf der Willkommen-Seite auf „Weiter“, um auf die „GWC-Export Integrations“-Seite zu gelangen.
3. Klicken Sie auf der „GWC-Export Integrations“-Seite auf „in GEObüro integrieren“.
4. Der Integrationserfolg wird mit einem Dialog bestätigt.
5. Sie können nun den Assistenten schließen.
6. Starten Sie GEObüro.

Sollte GEObüro bereits gestartet sein, schließen Sie es und starten Sie GEObüro erneut.

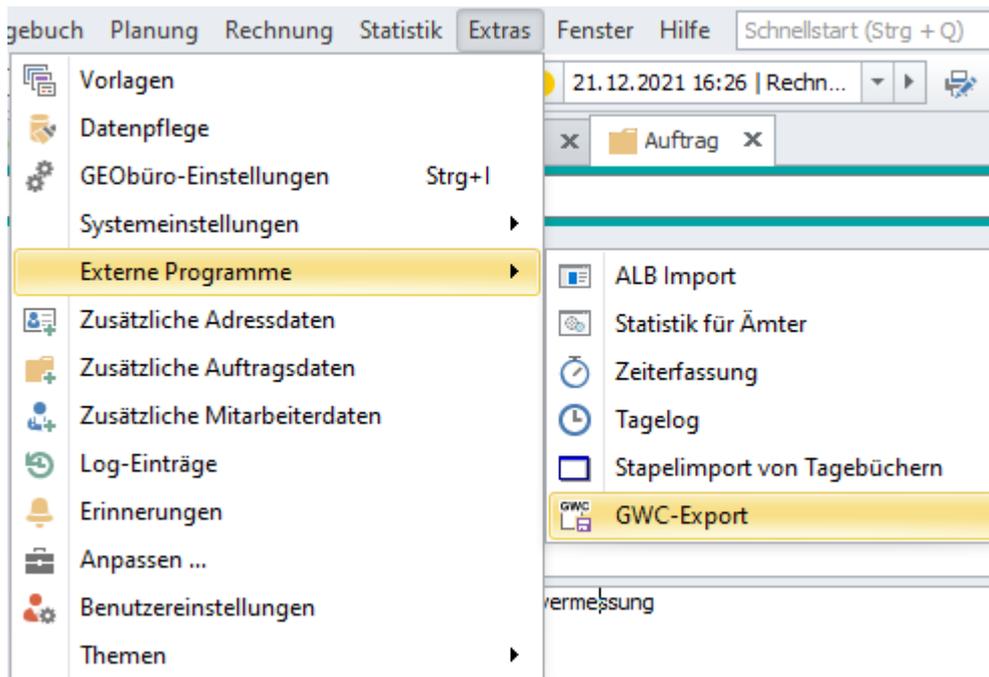
7. Im GEObüro-Menü unter „Extras“>>„Externe Programme“ sollte nun der Eintrag „GWC-Export“ enthalten sein.



Erstellen einer GWC-Datei

Starten des GWC-Export-Assistenten

1. Öffnen Sie einen Auftrag in GEObüro.
2. Starten Sie den GWC-Export-Assistent über das Menü „Extras >> Externe Programme >> GWC-Export“.



3. Der GWC-Export Assistent öffnet sich mit der Seite „Auftrag auswählen“
4. Der in GEObüro geöffnete Auftrag aus Schritt 1 ist bereits vorausgewählt

Schritte zum Erstellen einer GWC-Datei

Schritt „Auftrag auswählen“

Au...	Auftrag	
<input type="radio"/>	2009-0001	Flurbereinigung, Umlegung
<input checked="" type="radio"/>	2009-0002	Flurbereinigung, Umlegung
<input type="radio"/>	2009-0003	Flurbereinigung, Umlegung
<input type="radio"/>	2009-0004	Gebäudeabsteckung
<input type="radio"/>	2009-0005	Gebäudeabsteckung

Bestätigen Sie mit „Weiter“ die Auftragsauswahl, um zur [Adressauswahl](#) zu gelangen.

Schritt „Adressen auswählen“

Auswahl	Adresse	Kostenträger	Fortführungsmitteilung
<input checked="" type="checkbox"/>	Schmidt, Billy, Schmidtweg 5a, 12345 Schmidtstadt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	von Müller, Gerold, Müllergasse 33, 34567 Müllerdorf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Stadt AG, Vorstand, Ortsrand, Herr, Verkehrsring 12, 12345 Hauptstadt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Wählen Sie die an der Fortführungsmitteilung beteiligten Adressen aus.

Definieren Sie den Typ je Adresse

- a. Kostenträger
und / oder
- b. Empfänger der „Fortführungsmitteilung“

2. Bestätigen Sie mit Weiter, um zur [Flurstücksauswahl](#) zu gelangen.

Nur die im ausgewählten Auftrag hinterlegten Adressen werden in diesem Schritt angezeigt.

Schritt „Flurstücke“

Au...	Gemarkung	Flur	Flurstück
▼ Auftrag: UNTERAUFTRAG Ingenieurvermessung			
<input checked="" type="checkbox"/>	Wenden	1	6/49

1. Wählen Sie die zu exportierenden Flurstücke aus.
2. Bestätigen Sie mit Weiter, um zur [Dokumentaushwahl](#) zu gelangen.

Nur die im ausgewählten Auftrag definierten Flurstücke werden hier angezeigt.

Es können nur die Zeilen zum Export gewählt werden, die nur **einen** Eintrag im Feld Flur enthalten.

Schritt „Dokumente auswählen“

Aus...		Vorgangsart	Vorgang	Datum	Ber
▼ Auftrag: 2019-I Sommerstraße Industriegelände Ost Ingenieurvermessung					
▼ Adresse: Katasteramt Braunschweig, Abelkarre 54, 38100 Braunschweig					
<input type="checkbox"/>	Fax	AS	allgem. Schriftverk.	19.11.2021 16:58:17	19.11.2021 16:58:17
<input type="checkbox"/>	Fax	AS	allgem. Schriftverk.	14.12.2021 11:40:18	14.12.2021 11:40:18

1. Wählen Sie die zu exportierenden Dokumente des Auftrags aus.
2. Bestätigen Sie mit Weiter, um zur [Dateiauswahl](#) zu gelangen.

Schritt „Dateien hinzufügen“

Dateiname	Pfad	Dateiendung	Dateigrö
Wichtige Dokumente...	C:\projects\Wichtige Dokumente.zip	.zip	

1. Wählen Sie die zu exportierenden Dateien aus.

Dateien können Sie auf 2 Arten hinzufügen:

- a. Klicken Sie auf „Dateien hinzufügen“ und wählen Sie die zu exportierenden Dateien aus
 - b. Ziehen Sie die Dateien mit der Maus auf die Dateiliste (Drag 'n Drop)
2. Bestätigen Sie mit Weiter, um zur [Zusammenfassung](#) zu gelangen.

Der Dateiauswahldialog startet hierbei in Ihrem „Technischen Datenpfad“

Schritt „Fertig stellen“ - Zusammenfassung

1. Prüfen Sie die zu exportierenden Daten.
2. Klicken Sie auf „Fertig stellen“ um den GWC-Datei Erstellungsprozess abzuschließen.
3. Es erscheint ein Dateiauswahldialog.
4. Legen Sie fest in welchem Ordner und mit welchem Namen die GWC-Datei gespeichert werden soll und beenden den Export mit dem Klick auf „Ok“.

Der Dateiauswahldialog startet hierbei in Ihrem „Technischen Datenpfad“

Der Dateiname wird aus der Zulassungsnummer und der Auftragsnummer gebildet. Dieser sollte nicht geändert werden.

Öffnen einer GWC-Datei

Verknüpfen des GWC-Dateiformats

1. Starten Sie die entpackte Datei „GwcViewer.exe“.
2. Klicken Sie im unteren Bereich auf „Als Standard-App für .gwc-Dateien festlegen“.
3. Die Verknüpfung wird mit einem Dialog bestätigt.
4. Sie können nun den Viewer schließen.

Öffnen einer GWC-Datei

Sie können die Datei auf zwei Arten öffnen (Verknüpfung vorausgesetzt):

1. Eine GWC-Datei per Doppelklick öffnen (Sie öffnet sich dann im GWC-Viewer).
2. Den GWC-Viewer öffnen
 - a. Wählen Sie über [...] die gewünschte Datei aus.
 - b. Bestätigen Sie die Auswahl mit „Öffnen“.

Ansicht der GWC-Datei

Im GWC-Viewer sehen Sie im oberen Bereich alle enthaltenen Informationen und im unteren Bereich die enthaltenen Dateien.

Die Dateien können Sie per Rechtsklick öffnen, speichern oder als Mail-Anhang versenden.

Wenn Sie Fragen zu diesem Update oder zum Export haben, wenden Sie sich bitte an den GEObüro-Support. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Mit freundlichen Grüßen Ihr GEObüro Support-Team

HHK Datentechnik GmbH

Hamburger Straße 277

38114 Braunschweig

Tel.: 0531 2881-100

Fax: 0531 2881-109

E-Mail: geobuero@hbk.de

Internet: www.hbk.de

HHK Datentechnik GmbH Braunschweig

Geschäftsführung: Norbert Spermak, Friedhelm Olthuis, Jürgen Kesper

Handelsregister: Amtsgericht Braunschweig, HRB 2119